ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"SANSOVINO - OBICI"

TECNICO - AMMINISTR. FIN. MARK., TURISMO, COSTRUZIONI A.T., TRASP. E LOGISTICA
LICEO ARTISTICO - GRAFICA, AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE
PROFESSIONALE - SERV. COMM., SERV. PER LA SANITÀ, MANUTENZIONE A.T., IEFP

ODERZO (TV) - Codice MIM: **TVIS02800Q** – Cod.Fisc.**94179350262**

PROGETTO EDUCATIVO-DIDATTICO DI ECONOMIA AZIENDALE

CLASSI PRIME ECONOMICO E TURISMO

COMPETENZE DISCIPLINARI

In funzione della programmazione curricolare, tenendo conto della situazione di partenza della classe, delle Linee guida ministeriali e degli accordi presi in sede di Dipartimento di disciplina, i docenti individuano le seguenti competenze chiave:

- **Riconoscere le tipologie di azienda e le funzioni economiche ad esse assegnate.**
- **Riconoscere semplici comportamenti sostenibili nelle attività economiche.**
- **Risolvere problemi che richiedono l'applicazione delle proporzioni e del calcolo sopra e sotto cento.**
- **Effettuare un riparto.**
- **Esaminare, interpretare e produrre la documentazione relativa alla compravendita.**
- **Riconoscere semplici modalità digitali di svolgimento delle attività commerciali.**

TAVOLA DI PROGRAMMAZIONE

ARGOMENTI, LORO ARTICOLAZIONE E OBIETTIVI DISCIPLINARI			
UDA	**COMPETENZE**	**CONOSCENZE**	**ABILITÀ**
L'azienda	- Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio - Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese	• Bisogni e attività economica • Soggetti dell'attività economica • Azienda: caratteristiche ed elementi costitutivi • Tipi di aziende in base all'oggetto dell'attività esercitata • Sviluppo sostenibile e azienda sostenibile • Soggetti che operano nell'azienda • Modelli organizzativi dell'attività aziendale	• Riconoscere gli elementi costitutivi dell'azienda • Distinguere i vari tipi di aziende • Individuare i diversi soggetti aziendali • Identificare le attività svolte all'interno dell'azienda e collegarle a specifiche funzioni • Operare tenendo conto degli aspetti della sostenibilità • Riconoscere le caratteristiche dei modelli organizzativi aziendali
Gli strumenti di calcolo	- Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico e algebrico, rappresentandole anche sotto forma grafica - Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi	• Rapporti e proporzioni • Calcoli percentuali semplici, sopracento e sottocento • Riparti proporzionali diretti • Tabelle e grafici	• Applicare gli strumenti di calcolo percentuale e di riparto per risolvere problemi economico-aziendali • Interpretare e rappresentare con grafici e tabelle i risultati ottenuti

UDA	COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITÀ
Gli scambi commerciali	- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese - Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali	• Caratteri e fasi della vendita • Obblighi del venditore e del compratore • Elementi essenziali del contratto di vendita • Elementi accessori del contratto di vendita • Presupposti e caratteristiche dell'IVA • Liquidazione IVA	• Riconoscere le fasi del contratto di vendita • Individuare gli elementi essenziali e accessori del contratto di vendita • Calcolare il prezzo di vendita della merce in base alle condizioni contrattuali • Individuare i presupposti dell'IVA • Classificare le operazioni ai fini IVA • Eseguire lo scorporo dell'IVA • Effettuare la liquidazione periodica IVA
La documentazione della compravendita	- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese - Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali - Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico e algebrico	• Documenti della compravendita: fattura immediata e differita, documento di trasporto, nota di credito • Tecniche di calcolo nella fattura • Documento commerciale	• Compilare il documento di trasporto (Ddt) • Individuare gli elementi della base imponibile e del totale fattura • Compilare la fattura a un'aliquota IVA in base a diverse clausole contrattuali • Compilare la fattura a più aliquote IVA in base a diverse clausole contrattuali • Compilare la nota di credito • • Riconoscere le caratteristiche del documento commerciale

SAPERI MINIMI
Conoscenze:

- Rapporti e proporzioni
- Calcoli percentuali
- Riparti proporzionali diretti semplici
- L'azienda e le funzioni aziendali
- Caratteri e fasi della vendita
- Obblighi del venditore e del compratore
- Elementi del contratto di compravendita
- Documenti della compravendita
- Tecniche di calcolo nella fattura ad un'aliquota IVA

Abilità:

- Applicare gli strumenti di calcolo percentuale e di riparto per risolvere semplici problemi economico-aziendali
- Riconoscere gli elementi costitutivi dell'azienda
- Individuare gli elementi essenziali e accessori del contratto di vendita
- Compilare il Ddt
- Compilare la fattura a un'aliquota IVA
- Riconoscere le caratteristiche del documento commerciale

METODOLOGIA, STRUMENTI, VERIFICHE, VALUTAZIONE E RECUPERO	
METODOLOGIA DIDATTICA	● Lezioni frontali, laboratoriali, partecipate ● Discussioni in classe ● Elaborazione di schemi e mappe concettuali ● Problem solving ● Produzione e interpretazione di documenti ● Approccio pluridisciplinare
STRUMENTI	● Libro di testo in adozione: **G. Grazioli – D. Stroffolino, "Azienda green" Vol. 1, Tramontana Editore** ● Appunti, fotocopie ● Schemi riassuntivi ● Lettura guidata di documenti ● Ricerca su siti internet ● Digital board ● Audio visivi, presentazioni in power point
VERIFICHE	***Verifiche formative***: esercizi, interrogazioni flash, test di vario genere. ***Verifiche sommative:*** sono previste almeno **2** verifiche nel primo periodo e **3** verifiche nel secondo periodo. Potranno essere formulate sotto forma di: ● prove strutturate (vero/falso, scelta multipla, collegamento e completamento); ● domande a risposta aperta; ● analisi di semplici casi aziendali; ● esercizi applicativi; ● prove orali (almeno una per periodo). La valutazione sarà formulata mediante voto unico.
VALUTAZIONE	La valutazione si baserà su: ● quantità e qualità delle informazioni possedute; ● coerenza e coesione delle informazioni riportate; ● uso corretto della terminologia economico-giuridica; ● chiarezza di esposizione; ● capacità di argomentare; ● capacità di applicare correttamente quanto appreso. Nella valutazione finale, si terrà conto anche della continuità dell'impegno, della partecipazione al dialogo educativo, del rispetto dei tempi e delle consegne e del progressivo miglioramento rispetto al livello di partenza.
RECUPERO	Ripasso dei concetti fondamentali in classe, esercizi di rinforzo, controllo e correzione in classe del lavoro assegnato per casa, sintesi e schemi riassuntivi, tutor tra pari, lavoro di gruppo. Corso di recupero pomeridiano o "sportello" in caso di evidenti difficoltà.

DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA **(qualora autorizzata dal Consiglio di classe)**

METODOLOGIA E STRUMENTI
Metodologie educativo-didattiche nelle attività a distanza: - materiali e strumenti digitali di studio: libro di testo, parte digitale, presentazioni multimediali, video prodotti dall'insegnante e/o opportunamente selezionati dal web, materiali didattici ragionati accompagnati da spiegazioni mirate e schemi; - gestione dell'interazione, anche emozionale, con gli alunni**:** videolezioni in differita o in diretta, audio lezione differita o in diretta, WhatsApp, se necessario e soltanto di supporto al mantenimento dei contatti con gli studenti; - piattaforme e strumenti/canali di comunicazione: piattaforma Google Suite for Education dell'Istituto (Meet, Classroom, Drive, Calendar, ecc.); portale Classeviva.